ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI

Nr.

ROMÂNIA
Județul Maramureș
PRIMĂRIA ORAȘULUI
ULMENI
INTRARE/IEȘIRE Nr. 1538
Ziua 19 Luna 03 Anul 2026

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata,Călăuz Gina, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de activitate finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 205:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

	Suficiente
X	Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

	Foarte bună
X	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituţiei
X	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

3.a. Promovarea site-ului instituţiei

3.b. Promovarea prin intermediul reţelelor sociale

3.c. Promovare în presa locală

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

	Da
X	Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

6.a. Se implementează un proiect cu finanţare europeană de digitalizare

B. Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
20	15	5	4	16	

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	10
b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	10
c)Acte normative, reglementări	0

d)Activitatea liderilor instituţiei	0
e)Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f)Altele, cu menţionarea acestora: -inventariere terenuri deţinute; -documente de proprietate aparţinând altei persoane decât solicitantul; -date personale.	0

2.Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
20	0	2	18	0	4	16	0	10	10	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituţiei; K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)
B - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
C - Acte normative, reglementări
D - Activitatea liderilor instituţiei
E - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1.Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

x	Da
	Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- asigurarea functionalitatii compartimentului Relatii cu Publicul

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informaţii
- înfiinţarea mai multor puncte de afisare
- Organizarea de dezbateri publice în format hibrid - online/offline pe diferite subiecte de interes general
- Introducerea E-cont – cont virtual al cetateanul prin care sunt disponibile informaţii referitoare la impozite/taxe locale(cert. Fiscal, decizii de impunere)
- Organizarea de conferinte de presă online, transmise în direct

