ROMÂNIA
JUDEȚUL
MARAMUREȘ

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

ORAȘUL
ULMENI

Lucian-Ioan-Titus Morar
Digitally signed by Lucian-Ioan-Titus Morar
Date: 2024.11.07 13:30:44 +02'00'

CAIET DE SARCINI
– SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII –

privind ACHIZIȚIA DE MOBILIER PENTRU DOTAREA ATELIERELOR DE PRACTICĂ DIN PROIECTUL DE INVESTIȚII F-PNRR-DOTARI-2023-0810: DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE PE RAZA UAT ULMENI, JUDEȚUL MARAMUREȘ

BENEFICIAR: ORAȘUL ULMENI

Notă:
Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

Cuprins

1. Informații generale 4
1.1 Introducere 4
1.2 Date privind autoritatea contractantă 4
2. Obiectul și valoarea achiziției 4
2.1 Contextul realizării achiziției de produse 4
2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă 5
2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse 6
2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea 6
2.5 Factori interesați și rolul acestora 6
3. Descrierea produselor solicitate 6
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante 6
3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor 7
3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor 7
3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate 7
3.4.1 Produse solicitate 7
3.4.2 Disponibilitate (Uptime) 10
3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade) 10
3.5.1 Garanție 10
3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului 11
3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu 12
3.5.4 Mediul în care este operat produsul 14
3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea 14
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților 15
4. Documentații privind produsul 15
4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul 15
5. Recepția produselor 16
5.1 Informații privind recepția produselor 16
6. Modalități și condiții de plată 16
6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată 16

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant 17

7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă) 17

8. Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract 27

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă 28

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate 28

10. Anexe – modele orientative 28

Anexa 1 29

Model Proces Verbal de recepție 29

1. Informații generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnic, respectiv cea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **Orașul Ulmeni** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de prezentare a ofertei tehnice, cerințele necesare minimale și obligatorii ce trebuie îndeplinite de către ofertanți/candidați în vedere furnizării bunurilor așa cum au fost prevăzute în proiectul de investiții privind "Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza UAT Ulmeni, județul Maramureș", proiect aflat în derulare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aliate în vigoare la data furnizării bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din acest document, și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.2 Date privind autoritatea contractantă

ORAȘUL ULMENI, județul Maramureș
Adresă: str. Petre Dulfu, nr. 42, **Cod poștal**: 437355, orașul Ulmeni, județul Maramureș, România, **Cod NUTS**: RO114 – Maramureș, **Cod fiscal**: 3694772 **Telefon**: +40262/264.001, **Fax**: +40262/264.957 **E-mail**: primariaorasulmeni@yahoo.com | **Site web**: www.primariaulmenimm.ro **Persoană de contact**: Lucian Ioan Titus Morar

2. Obiectul și valoarea achiziției

2.1 Contextul realizării achiziției de produse

Autoritatea contractantă, Orașul Ulmeni, este beneficiară a proiectului finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", pilonul VI. Politici pentru noua generație, componenta C15 – Educație, reformele 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \ Investiția 13: Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare

profesională (EFP) și Investiția 14: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, respectiv reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației \ Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, precum și reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar \ Investiția 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În urma aprobării, proiectul este finanțat în cadrul PNRR, având numărul de referință F-PNRR-Dotări-2023-0810. În consecință, Autoritatea Contractantă procedează spre îndeplinirea obiectivelor propuse în cadrul proiectului și efectuează demersurile necesare în vederea asigurării **achiziționării echipamentelor de specialitate necesare pentru dotarea atelierelor de practică**, valoarea acestor activități reprezentând parte eligibilă din cadrul bugetului proiectului, în sumă de **17.117,78 RON**, fără TVA.

Bunurile propuse spre achiziționare fac parte din activitățile de dotare a următoarei instituții de învățământ: Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni).

Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" funcționează cu 33 de grupe/clase, școlarizând în prezent un număr de 604 elevi pe niveluri de școlarizare preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional. Liceul coordonează activitatea a trei structuri cu învățământ preșcolar și primar:

- structura Mânău prin Școala Primară Mânău (secție maghiară) și Grădinița cu Program Normal Mânău (secție română și secție maghiară);
- structura Someș Uileac prin Grădinița cu Program Normal Someș Uileac;
- structura Țicău prin Școala Primară Țicău și Grădinița cu Program Normal Țicău

Dotările propuse sunt din categoria obiectelor de mobilier și materialelor didactice specifice unităților de învățământ și încăperilor administrative ale acestora (ex. săli de clasă, birouri, laboratoare, cabinete școlare etc.).

Realizarea achiziției de bunuri va contribui la asigurarea funcționalității obiectivului din punct de vedere al scopului pentru care este aprobată finanțarea și anume cea de derulare a activităților educaționale preuniversitare într-un cadru calitativ superior.

Bunurile achiziționate trebuie să se prezinte în stare de funcționare, să dețină certificate de garanție, să fie produse certificate CE și să poată fi instalate, montate și manipulate conform destinației lor în spațiile/locațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, în corelare cu indicatorii proiectului anterior menționat, anticipează drept rezultat creșterea calității actului educațional la nivelul la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de pe raza UAT Ulmeni, județul Maramureș, prin achiziționarea echipamentelor necesare dotării unităților de învățământ cu echipamente TIC, mobilier și materiale didactice.

Concret, se anticipează creșterea calității actului educațional în cadrul Liceului Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" prin **dotarea cu echipamente de specialitate pentru atelierele de practică.**

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția prevăzută pentru a fi realizată este în concordanță cu proiectul de investiții anterior menționat și anume: "Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza UAT Ulmeni, județul Maramureș" din orașul Ulmeni, județul Maramureș. Achiziția este prevăzută în planul anual de achiziții al Autorității Contractante și în planul de achiziții aferent proiectului.

2.4 Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice specifice unei autorități locale, atribuțiile sale fiind stabilite prin Legea administrației publice locale, actualizată (Legea nr. 215/2001).

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicit beneficiarul achiziției, în realizarea contractului este Autoritatea Contractantă.

Alți factori interesați sunt cei legați de implementarea proiectului și din cadrul programului PNRR, principalii beneficiari fiind reprezentați de către cetățenii comunității UAT Ulmeni, județul Maramureș, respectiv elevii și cadrele didactice în calitate de beneficiari finali.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este beneficiară a unei finanțări din fonduri prevăzute la nivelul programului PNRR.

Prin proiectul de investiții intitulat: "Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza UAT Ulmeni, județul Maramureș", Autoritatea Contractantă dorește creșterea calității serviciilor educaționale prin dotarea la standarde moderne a unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza UAT Ulmeni, unități de învățământ preuniversitar care dispun, după caz, de săli de clasă, laboratoare, cabinete școlare, săli de sport și ateliere de practică. Necesitatea dotării cu echipamente de specialitate pentru atelierele de practică survine din prisma faptului că mobilierul existent prezintă semne de uzură fizică și morală ridicată (având o vechime de peste 5 ani), ori lipsesc, ori dimensionarea acestora este neadecvată din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ raportat la nevoile actuale identificate la nivelul acestor instituții de învățământ.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produselor va contribui la obiectivul strategic al Autorității Contractante, prevăzut în cadrul Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Orașului Ulmeni 2021 – 2027 ca parte din obiectivul strategic – *O.S. 4 Resurse umane și sociale îmbunătățite \ Infrastructură educațională \ Dotarea unităților de învățământ \ Achiziția dotărilor necesare desfășurării activităților educaționale în unitățile de învățământ din oraș*, cât și la obiectivul general din cadrul proiectului "Dotarea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza UAT Ulmeni, județul Maramureș" și anume de a crește calitatea ofertei educaționale la nivelul UAT Ulmeni, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în cadrul unităților de învățământ vizate, utilizând o abordare integrată ce vizează direcția de acțiune **dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe.**

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor va contribui la următorul obiectivul specific: "**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**", cuprins în cadrul proiectului.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se vor achiziționa bunuri, produse din următoarele categorii, repartizate pe spații, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă: mobilier specific pentru ateliere de practică, inclusiv instalarea, montarea și punerea în funcțiune, mentenanța și alte operațiuni a acestor echipamente de specialitate, prevăzute în cadrul documentațiilor aferente prezentei achiziții, după caz.

3.4.1 Produse solicitate

Principalii parametrii constructivi, perioadele de garanție, cantitățile și referințele de specialitate, în care trebuie să se încadreze bunurile, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

Denumire produs solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Dată livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
0	1	2	3	4	5	6	7
Liceul Tehnologic – I14: Materiale și echipamente didactice specifice pentru dotarea atelierelor de practică din unitățile de învățământ IPT							
Atelier practică							
Scaun tip taburet rotativ	15	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Caracteristici: - mecanism: C.P. - pernă șezut și spătar poliuretan injectat. - role nylon - spătar curbat ergonomic reglabil vertical. - bază polipropilenă Dimensiuni: Înălțime scaun: 82 - 102 cm Înălțime șezut: 43 - 52 cm Adâncime șezut: minim 44 cm-maxim 48 cm Lățime șezut: minim 47 cm - maxim 52 cm; Lățime spătar: minim 42 cm - maxim 52 cm; Diametru bază: minim 60 cm - maxim 65 cm;	Nu este cazul	24 luni
Scaun catedră	1	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Scaun profesional, contact permanent, șezut și spătar din poliuretan, bază PP si brate fixe.	Nu este cazul	24 luni
Catedră	1	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Catedra este realizata pe schelet metalic, din teava rectangulara, vopsita in camp electrostatic • partea lemnoasa realizata din PAL melaminat de minim 18 mm grosime, cantuit cu cant ABS • talpi antiderapante care protejeaza pardoseala • este prevazuta lateral cu un dulapior cu polita interioara, usa si inchidere cu yala • un corp pentru PC si polita mobila pentru tastatura	Nu este cazul	24 luni

					Dimensiuni(Lxlxh): minim 1600x600x750 mm Culori: – pentru PAL melaminat minim 18 mm - Maxim 23 mm: FAG		
Dulap metalic	3	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Lățime: minim 100 cm - maxim 110 cm; Înălțime: minim 190 cm - maxim 200 cm; Adâncime: minim 45 cm - maxim 50 cm; Dulap ranforsat cu 4 polițe, fiecare dintre ele cu capacitate de încărcare de: minim 80 kg - maxim 95 kg;	Nu este cazul	24 luni
Masă pentru echipamente audiovizuale	1	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Dimensiuni : minim 600x540x1130 Structura din pal melaminat de minim 18 mm, cantuita integral cu ABS. Realizata special pentru sisteme audio-video. Dispune de o placa mobila pentru tastatura sau laptop, cu extragere totala. La interior contine 3 polite reglabile pentru depozitarea diferitelor dispozitive audio/video. In partea inferioara este dotata cu un sistem de alimentare cu 5 prize 220V, sistem de protectie IP54, cablu de alimentare de minim 5 m. Cele doua usi sunt prevazute cu yala si asigura o securizare completa a intregului ansamblu. Masa este mobila, prevazuta cu 4 rotile din silicon dur cu diametrul între 75 mm - 80 mm pentru o deplasare facila, dotate cu sisteme de blocare in pozitia dorita.	Nu este cazul	24 luni

Fiind un contract de furnizare, produsele vor include cu titlu accesoriu de mentenanță și/sau suport tehnic acolo unde este necesar, astfel că activitățile incluse la acest capitol trebuie însoțite de o descriere specifică a intervențiilor ce trebuie efectuate, periodicitatea acestora și gradul de frecvență, ținând cont de specificul activităților desfășurate, corelat cu timpi de intervenție.

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Echipamentele achiziționate vor fi disponibile permanent pe întreaga perioadă de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar vizate, cu un grad de utilizare a acestora de 95% din perioada întreagă al unui an calendaristic, în funcție de activitățile desfășurate în instituție.

3.5 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

Nu este cazul. AC nu va modifica parametrii tehnici de funcționare și instalare.

3.5.1 Garanție

Garanția minimă care trebuie acordată este cea specificată de legislația incidentă, iar cea maximă este menționată în cadrul tabelului 3.4.1 pentru fiecare bun și furnizat.

Garanția va trebui să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- costurile cu transportul prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil) de la locul indicat de AC la sediul/atelierul de intervenție al furnizorului;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de “defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii de funcționare, așa cum sunt solicitați prin prezentul caiet de sarcini, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice ȘI/SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația să asigure service-ul (piese ce sunt incluse în garanția comercială și manoperă) în perioada de garanție.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției, apărute în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor, inclusiv costurile legate de transportul bunurilor de la locația indicată de AC la unitatea service autorizate de producător, dacă este necesară intervenția în altă locație decât cea de furnizare.

Ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea prin care se va realiza activitatea de service, inclusiv dacă se va opta sau nu pentru subcontractarea acestei activități.

Condiții de calitate

Bunurile livrate trebuie să respecte prevederile DNSH.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Bunurile achiziționate prin contractul de furnizare, vor fi livrate conform cantităților prevăzute pentru fiecare. În situația în care bunurile ofertate au caracteristici superioare față de cele solicitate vor fi considerate conforme.

Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la locația indicată în prezenta documentație, LICEUL TEHNOLOGIC „DR. FLORIAN ULMEANU” (Orașul Ulmeni), după caz, din raza teritorială U.A.T. ULMENI, județul MARAMUREȘ, unde vor fi instalate, montate și puse în funcțiune.

Livrarea se va efectua în mod obligatoriu de către reprezentantul firmei, așa încât să poată fi respectată obligația privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a livra în termenul **maxim 1 lună calendaristică** de la data intrării în vigoare a contractului de furnizare.

În situația în care bunurile nu corespund cu cerințele caietului de sarcini, propunerii financiare sau propunerii tehnice, și nu există nici soluție de aducere la conformitate, acestea vor fi înlocuite în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității de aducere la conformitate. În cazul în care bunurile nu sunt înlocuite în termen, acestea nu vor fi plătite. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și recepția bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale autorității contractante: de luni până joi între orele 08:00 – 16:00 și vineri între orele 08:00 – 14:00.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla /pre-asambla toate accesoriile solicitate pe bunuri în atelierul său sau la locația de livrare, dacă este necesar, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Contractantul trebuie să instaleze toate accesoriile în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea inclusiv a accesoriilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”. În cazul în care produsul nu corespunde și nu obține calificativele aferente testării, acesta va fi respins, urmând ca Contractantul să înlocuiască produsul cu unul conform, in termen de 15 zile.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **2 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractantă: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi și/sau furnizorul în propunerea tehnică va propune durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin cartea tehnică a bunurilor, manualul de utilizare, și/sau manual de operare, fișe tehnice.

3.5.3.3 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, în perioada și intervalul orar indicat de contractor, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților bunurilor și/sau produselor.

Nivelele de prioritate sunt:

i. **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

ii. **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi al contractorului. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată în ziua imediat următoare din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	60 minute	24 ore
Critic	1 ora	120 minute	48 ore

Major	2 ore	3 ore	3 zile lucrătoare
Minor	4 ore	5 ore	4 zile lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractanta și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus oferă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.5.3.4 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări privind piesele de schimb ce trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante, cum ar fi distribuitori autorizați, parteneri ai ofertantului, autorizați pentru furnizarea de piese de schimb;

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului. La orice reparație executată se vor folosi numai piese noi și se vor prezenta certificate omologate și agreate de producător, conform legislației în vigoare. Toate reviziile tehnice în perioada de garanție vor fi executate numai la unitățile service agreate de producător, așa cum s-a specificat în caietul de sarcini, conform prevederilor carnetelor de service/garanție.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Mediul de operare este în incinta unității de învățământ descrise anterior, și anume Liceul Tehnologic “Dr. Florian Ulmeanu” (Ulmeni), bunurile care fac obiectul contractului de achiziție fiind ferite de intemperii.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Atribuțiile si responsabilitățile părților sunt cele ce le revin din contractul de furnizare încheiat precum și din oferta tehnică și financiară, care va trebui să cuprindă toate aspectele ce decurg din prezentul caiet de sarcini.

4. Documentații privind produsul

4.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare – manuale;
- certificat/declarație de conformitate European CE;
- certificate de garanție;
- proces verbal privind punerea în funcțiune unde este cazul;
- proces verbal de instruire al personalului, etc.

- *exclusiv pentru produse de mobilier:* documentația prin care se dovedește sursa legală de proveniență a lemnului utilizat în producerea obiectelor de mobilier;

- *exclusiv pentru produse de mobilier:* documentația prin care se dovedește din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn atestarea conformității cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent **sau** documentația prin care se dovedește existența etichetei ecologice UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente;

- *exclusiv pentru produse de mobilier:* documentația prin care se dovedește conformitatea cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilier, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz;

- *exclusiv pentru produse de mobilier:* manuale care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

5. Recepția produselor

5.1 Informații privind recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- **Recepția cantitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- **Recepția calitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: *Acceptat*; *Acceptat cu observații minore*; *Acceptat cu rezerve*; *Refuzat*.

Autoritatea Contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

Cu titlu de exemplu acestea pot fi:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;
- acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare)
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreați

Refuzul poate presupune consecințe importante din punct de vedere legal, financiar sau de altă natură, atât pentru Autoritatea Contractantă, cât și pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite în mod clar în documentația de atribuire. Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

6. Modalități și condiții de plată

6.1 Informații privind modalitățile și condițiile de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate a produselor;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreate de părți în cadrul contractului.

7. Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

7.1 Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, fiind adaptate la specificul activității operatorului economic.

7.2 Informații privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate/calificare a ofertanților

Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantii, asociatul, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform SUBSECŢIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului art. 164, 165, 167 și 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții III - Motive de excludere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente sunt:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediu principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cat si a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Registrul beneficiarilor reali eliberat de ONRC pentru ofertant/asociați/subcontractanți/terți;
- alte documente edificatoare, dupa caz, astfel incat sa reieasa respectarea cerintei, emise si/sau certificate de organismele abilitate.

Cerinta nr. 2:

- Pentru declararea neîncadrării în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va completa cu informații în DUAE de către ofertanți, asociați, subcontractori sau terți susținători (după caz).
- Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, precum si datele de identificare ale acestora, prevazute la Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, sunt: MORAR LUCIAN IOAN TITUS – Primar; VICSAI ȘTEFAN – Viceprimar; MATEI GHEORGHE NICOLAE – Secretar General; CONEA SIMONA – Șef Serviciu Financiar; SILAGHI FLORIN VLAD – Arhitect Șef; STAN ALIN ȘTEFAN – Consilier Achiziții; COVACIU GHEORGHE, COVACIU MIRCEA, CREȚ VASILE-MIREL, DANCI RICHARD, KONYA LUCIAN, LUCA LIVIU, MATEAȘ IOAN, NAGY LUDOVIC, OROS MARIN-IOAN, OROS TRAIAN, SAS DACIAN-OLIMPIU, SAS IOAN, TEGLA CĂLIN-VASILE, VICSAI IOAN – Consilieri locali; RADU IOAN FLORIN – Expert cooptat; TIMAR EMANUEL RAUL – Expert cooptat.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici asociați/subcontractori ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare în secțiunea “partea IV criteriile de selecție” punctul – a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din DUAE. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt urmatoarele:
I. Pentru persoane juridice romane: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.
II. Pentru persoane juridice straine: 1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: - o forma de inregistrare ca persoana juridica; - actionari/asociati; - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a prestara serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: - administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societatii; - original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.”
Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul, asociatii/subcontractorii acestuia clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in termen de valabilitate (la momentul prezentarii).

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au furnizat produse similare cu obiectul contractului, la nivelul unuia sau cel mult trei contracte, în valoare cumulată de minim: 17.117,78 lei (fără TVA)

Prin produse similare se va intelege: furnizarea obiectelor de mobilier.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate: procese verbale de receptie pentru bunurile receptionate, procese verbale de receptie la punerea in functiune a acestora/ procese verbale de receptie finala a furnizarii/recomandari/documente constatatoare sau alte documente, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de receptie pot fi intocmite si pentru parti/**bunuri** din/de **contractele de furnizare** prezentate, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional, proportional cu valoarea de bunuri furnizate similare si receptionate.
Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie a contractului, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul contractelor care au ca obiect executia mai multor tipuri de bunuri furnizate, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt bunurile similare de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Documentele reprezentand certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul furnizarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila si semnate electronic. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însotite de traducere autorizata în limba româna.
Pentru contractele în euro se va folosi pentru rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, (exemplu: Decembrie 2018: 1 Euro = 4,6531 lei, Decembrie 2019: 1 Euro = 4, 7850 lei, Decembrie 2020: 1 Euro = 4.8681 lei).

Informații privind asocierea

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.
Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.
In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.
In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si cu Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara), proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.
In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.
Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Informații privind terții susținători

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.
2. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata va prezenta un angajament ferm de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se va depune si completa Formularul nr. 3 – Angajament ferm de sustinere.
4. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.
5. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.
6. In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE-ul depus de acesta va include obligatoriu si informatiile cu privire la tertul sustinator.
7. In cazul sustinerii, se va depune si Formularul nr. 3 – Angajamentul ferm de sustinere, depuns obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.
8. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament;

Informații privind subcontractanții

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analizarea DUAE-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.
6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 4 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

Standarde de asigurare a calității

Se vor respecta prevederile principiului **DNSH** astfel încât bunurile furnizate să nu aibă un impact negativ direct sau indirect asupra obiectivelor de mediu vizate în cadrul proiectului și în legislația națională și europeană în vigoare

Informații privind standardul de asigurare a calității

Operatorul economic va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform **ISO 9001:2015** sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, in ***termen de valabilitate la momentul prezentarii***, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriue si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurarea calitatii NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, asociatii, tertii sustinatori inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și

trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul:
http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html
Ofertantul înțelege că trebuie:
a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.
Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.
Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice in domeniu.
Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.
Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:
1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si Oferta financiara. Specificatiile prevazute in Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si Oferta financiara sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;
4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire;
5. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea neconformitatii ofertei;
6. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei Caietele de sarcini si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera neconforme;
7. Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";
8. Ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;

9. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formularele (ce se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalierea explicita a fiecarei cerinte din acestea, **Formularul nr. 9 – Oferta tehnica;**

10. Formular nr. 10 – Garantia acordata bunurilor furnizate

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare, se va completa **Formularul nr. 8**.

NOTA: Condiţii impuse: Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenul precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale. Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SEAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a bunurilor solicitate, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei si a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

CERINTE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA:

Propunerea financiara va cuprinde Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formular nr. 7 – Ofertă financiara - din Sectiunea Formulare și Formular secțiunea VI.1 – propunere financiară;

Caracter general oferta:

1. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de furnizare a bunurilor si perioada de garantie acordata acestora.

2. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

3. Pentru propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractanta va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.

4. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate categoriile de bunuri solicitate in Caietul de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din bunuri.

5. Se va prezenta un grafic de livrare.
6. Ofertele se vor elabora fara a depasii valoarea total estimata a contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare pentru fiecare produs ofertat. Oferta financiara va contine elemente de instalare, elemente de cost cu garantia oferita elemente de cost cu operatiuni accesorii, elemente de cost cu piesele de schimb si/sau accesorii. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA).
7. Nu se accepta discounturi, scounturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.
8. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SEAP.
9. In cazul in care, pe parcursul evaluarii Propunerii financiare, se constata existenta unor elemente cu un pret aparent neobisnuit de scazut, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua verificari detaliate in legatura cu aspectele prevazute la Art. 136 din HG 395/2016.
10. In cazul in care ofertantul declara preturi, in mod evident, mai mici decat cele practicate pe piata la data desfasurarii procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie sa dovedeasca in scris prin documente edificatoare provenienta lor si faptul ca ele respecta cerintele si specificatiile tehnice si de calitate, solicitate in cadrul Documentatiei de atribuire, si in conformitate cu prevederile Art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.
11. Explicatiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la Art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind ofertele de preturi (care au fost obtinute de la furnizori inainte de data depunerii ofertei).
12. AC va evalua informatiile si documentele furnizate de ofertantul a carui oferta are elemente de pret aparent neobisnuit de scazut. AC va respinge intotdeauna o oferta atunci cand constata ca aceasta are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut iar dovezile furnizate nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
13. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.
14. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata bunurilor. Perioada de garantie acordata bunurilor conform fiselor tehnice acestora, acordata de producator.
15. Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare, decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita stabilita in SEAP.

Oferta cuprinzând, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice. Propunerea financiara se depune integral in SEAP iar valoarea ei va fi sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita obligatoriu de Opis cu paginatia aferenta si va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va contine obligatoriu toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii si/sau subontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SEAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 2;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 3;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SEAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate, cat si Angajamentele de sustinere in conformitate cu Formularul nr. 3;

Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru furnizare de bunuri), termenele de realizare a executiei contractului si perioada de garantie acordata acestora sau vor semna o DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate în SEAP începînd cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, Comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câstigatoare. Pe baza informatiilor introduse în SEAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înstiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere), pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Nici o ofertă NU va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor

Garanția de participare

Reținerea garanției de participare se face conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.
Garantia de participare va fi constituita in cuantumul precizat. Forma de constituire a garantiei de participare: conform Art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul **U.A.T. Orașul Ulmeni, Judetul Maramureș, Cont IBAN RO82TREZ43621360250XXXXX,** deschis la **Trezoreria Baia Mare, Cod fiscal 3694772.** Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in SEAP. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune doar in SEAP pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie costituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decât româna va fi depusa in SEAP si va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna. Perioada de valabilitate va fi de minim **90 de zile calendaristice** de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in invitatia de participare simplificata, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei. Garantia de participare se restituie in conditiile Art. 154^1 din Legea 98/2016

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.
Garantia de buna executie se constituie in termen de **5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, in cuantum de **10%** din valoarea contractului fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, in conformitate cu prevederile art. 36 (5), HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de **0,5%** din pretul contractului de achizitie publica, fara TVA. Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. art. 154^2 alin. (1) din Legea 98/2016. Furnizorul are obligatia de a garanta bunurile pentru o perioadă de minima cel putin egala cu cea acordata de producator sau impusa de legislatia in vigoare, nu mai putin de 24 luni, de la finalizarea furnizarii

8. Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de execuție și perioada de garanție acordată bunurilor, corelat cu oferta tehnică.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor este în concordanță cu criteriile de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret**.

10. Anexe – modele orientative

Număr anexă	***Denumire anexă***
Anexa 1:	*Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative și calitative*

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

Anexa 1
Model Proces Verbal de recepție

Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Beneficiar: *<se introduce denumirea beneficiarului>*

Titlul proiectului: *<se introduce titlul proiectului conform contractului de finanțare>*

Contract de finanțare nr. *<se introduce numărul și data contractului de finanțare>*

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

nr.... din data.....

Achiziția de *<se introduce denumirea achiziției>*

Produsele _____ *<se introduce denumirea generică a achiziției>* s-au livrat în perioada _____ *<se introduce perioada în care s-au livrat produsele: zz.ll.aaaa-zz.ll.aaaa>*, în conformitate cu contractul de furnizare nr. ___/ _____ *<se introduc numele și data contractului>*, încheiat între _____ *< se introduce denumirea beneficiarului >* și _____ *<se introduce denumirea Furnizorului*.

Comisia de recepție a procedat astăzi, _____ *<se introduce data realizării recepției: zz.ll.aaaa>* la recepția bunurilor care au făcut obiectul contractului mai sus menționat, după cum urmează:

Bunurile	**Cantitate**	**Pret unitar**	**Valoare totala**
1.			
2.			
...			
Total, lei fara TVA			
TVA, lei			
Total, lei cu TVA			

La receptia bunurilor a participat Dl./ Dna. _____ *<se introduce numele și prenumele reprezentantului Furnizorului >* ca reprezentant legal al _____ *<se introduce denumirea furnizorului>*.

Comisia de recepție constată că bunurile menționate mai sus au fost furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice, cantitățile și în perioada stipulate în contract.

Comisia de receptie constată că furnizorul și-a respectat obligațiile stabilite prin contract.

Valoarea bunurilor corespunde cu prețul stabilit în contractul de furnizare semnat între părți.

Procesul verbal conține ____ pagini și a fost semnat astăzi, _____ *<se introduce data realizării recepției: zz.ll.aaaa>*, la sediul achizitorului, în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar: *<se introduce denumirea beneficiarului>*

Comisia de recepție:

1. Nume și prenume, semnătura _____
2. Nume și prenume, semnătura _____
3. Nume și prenume, semnătura _____

Furnizorul**:** *<se introduce denumirea Furnizorului >*

Nume și prenume, semnătura _____

Notă*: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea*

Întocmit
Consultant achiziții publice
Timar Emanuel Raul